

УТВЕРЖДЁН  
и введён в действие  
приказом директора МБОУ  
«Жарынская основная школа»  
от 01.09. 2023 года № 82

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**

ПРИНЯТ	ОБСУЖДЕН	ОБСУЖДЕН
Педагогическим советом школы	Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	Советом учащихся МБОУ «Жарынская основная школа»
протокол № 01 от 31.08.2023 года	протокол № 01 от 31.08.2023      года	протокол № 01 от 31.08.2023      года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся МБОУ «Жарынская основная школа» (далее – Школа).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 30 июня 2020 г. № 16, Уставом Школы, Правилами приёма учащихся в МБОУ «Жарынская основная школа», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в области образования.

### **1. Основания перевода**

1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленных Школой.

2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы учебного года или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Школа совместно с родителями (законными представителями) создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

### **3. Порядок перевода учащихся 1 класса по итогам учебного года.**

3.1. Балльное оценивание знаний учащихся в 1 классе не проводится. Допускается качественная оценка сформированных УУД «освоил», «не освоил».

3.2. Педагогический совет Школы на основании информации классного руководителя (*приложение 1-а*) 1 класса, справок учителей-предметников (*приложение 1-б*) принимает решение:

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющих академических задолженностей, во 2 класс (***запись в классном журнале: «переведен(а) во 2 класс. Протокол № , дата»***).

Директор Школы на основании решения педагогического совета Школы в установленные сроки издает приказ о переводе учащихся. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.3. Учащийся 1 класса, не освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года по одному или нескольким учебным предметам («не освоил»), признается имеющим неудовлетворительный результат, а следовательно – академическую задолженность и переводится во 2 класс условно (***запись в классном журнале: «переведен(а) о 2 класс условно. Протокол № , дата»***

3.4. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной

работе, а при его отсутствии – на классного руководителя за создание условий для ликвидации

учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Заместитель директора Школы по учебной работе (при его отсутствии – классный руководитель) совместно с учителем-предметником готовит план-задание для учащегося, имеющего академическую задолженность.

3.6. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно(*приложение № 2*); осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определённые Школой (сроки могут быть согласованы с родителями (законными представителями) на основании заявлений).

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

3.8. После ликвидации академической задолженности и заполнения соответствующего протокола (*приложение № 3*):

Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

Классный руководитель вносит решение педагогического совета Школы(*запись в классном журнале: «Академическая задолженность ликвидирована. Переведен(а) во 2 класс. Протокол № , дата.»*), а также фиксирует в классном журнале, личном деле, дневнике факт ликвидации задолженности – «освоил» (рядом с отметкой «не освоил» через запятую), знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

#### **4. Порядок перевода учащихся 2-8 классов.**

4.1. Учитель-предметник (а при его отсутствии- назначенная приказом директора Школы комиссия) самостоятельно выставляет учащемуся оценку по итогам года (годовую и(или) итоговую).

**4.2. Перевод учащихся, освоивших в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года и не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:**

Педагогический совет Школы на основании информации классных руководителей(*приложение 1-а*) о результатах обучения учащихся, справок учителей-предметников (*приложение 1-б*) принимает решение:

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года и не имеющих академических задолженностей, в следующий класс(*запись в классном журнале: «переведен(а) в*

\_\_\_\_\_*класс. Протокол №\_\_, дата»*);

- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые), годовые и (или) итоговые оценки по всем предметам учебного плана,

изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении» (*запись в классном журнале: «переведен(а) в\_\_класс. Протокол №, дата. Награжден(а) похвальным листом «За отличные успехи в учении»*);

4.3. Директор Школы издает приказ о переводе учащихся, освоивших в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года и не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые), годовые и (или) итоговые оценки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета Школы в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально.

Выставляет годовые и (или) итоговые оценки в личное дело учащегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых и (или) итоговых оценках учащихся.

**4.5. Перевод учащихся 2-8 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:**

4.5.1 Педагогический совет Школы принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность (*запись в классном журнале: «переведен(а) в\_\_\_\_\_класс условно. Протокол №, дата»*).

4.5.2 Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе, а при его отсутствии – на классного руководителя за создание условий для ликвидации учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5.3. Заместитель директора школы по учебной работе (при его отсутствии – классный руководитель) совместно с учителем-предметником, готовит план-задание для учащегося, имеющего академическую задолженность.

4.5.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно (приложение № 2); осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определённые Школой (сроки могут быть согласованы с родителями (законными представителями) на основании заявлений).

4.5.6 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

4.5.7. После ликвидации академической задолженности и заполнения соответствующего протокола (*приложение №3*):

Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета Школы в итоговой ведомости классного журнала (*запись в классном журнале:*

**«Академическая задолженность ликвидирована. Переведен(а) в**

*ласс. Протокол № , дата.»*), выставляет годовые и (или) итоговые оценки в классный журнал (рядом с неудовлетворительной оценкой через запятую) личное дело учащегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

#### **4.6 Оставление на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших академической задолженности.**

4.6.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности у условно переведенного учащегося (*приложение № 3*).

4.6.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления учащегося на повторное обучение;
- продолжении получения образования в иных формах.

**4.6.3 Педагогический совет Школы принимает решение при согласии родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение учащегося, не ликвидировавшего академической задолженности (*запись в классном журнале: «Оставлен(а) на повторное обучение в \_\_класс. Протокол № \_\_дата»*).**

Решение об оставлении на повторное обучение в 1 классе принимается также с учётом решения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии соответствующих документов).

4.6.4 Директор Школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издаёт приказ об оставлении учащегося на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

4.6.5. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

#### **4.7. Об особенностях ликвидации академической задолженности в пределах текущего учебного года.**

4.7.1. Ликвидация академической задолженности в целях учета интересов участников образовательных отношений может проводиться в сроки, определяемые Школой, и в рамках текущего учебного года, то есть в пределах одного года с момента образования академической задолженности, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего учащегося.

Как правило, такие случаи могут иметь место при неудовлетворительном результате по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы учебного года в первом полугодии, а также в иных ситуациях.

4.7.2. По результатам ликвидации / неликвидации академической задолженности принимаются решения, ранее определённые настоящим Положением.

### **5. Отчисление. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

5. Отчисление учащегося из Школы осуществляется:

5.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

***Запись в отчётных документах: «Отчислить из школы в связи с завершением обучения. Выдать аттестат. Протокол № , дата»***

**5.2. досрочно в следующих случаях:**

**5.2.1. перевод** учащегося из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания



распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц (совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной

организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"<sup>4</sup> (далее - Реестр организаций).

Учредитель, за исключением случая прекращения деятельности исходной организации осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных

мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц (совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц (совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела учащихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц (совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

5.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и

Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3 При досрочном отчислении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Школа выдает ему справку об обучении.

5.4 Представление об исключении из Школы несовершеннолетнего учащегося, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим советом Школы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора Школы на основании документа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.5. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

5.6. Основанием для отчисления является приказ по Школе об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из Школы.

## **6. Восстановление**

6.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

6.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами Приёма учащихся в МБОУ «Жарынская основная школа».

6.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Школы.

**Приложение №1-а**

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

к педсовету по переводу учащихся в следующий класс

Учащихся на начало года	
Выбыло учащихся за год /кто, когда, куда/	
Прибыло учащихся за год /кто, когда, откуда/	
Учащихся на конец года	
Освоили в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года	
% успеваемости	
Кол-во уч-ся на «4» и «5»	
% успеваемости на «4» и «5»	
Не освоили в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года:	
по одному предмету /кто, предмет/	
по двум предметам и более /кто, предметы/	
второгодники	
из них не успевают	
пропущено уроков	
из них по болезни	
прочие причины	
без уважительных причин	
отличники /ф.и./	
наградить похвальным листом «За отличные успехи в учении» /ф.и./	

\*заполнение по итогам педсовета

**СПИСОК УЧАЩИХСЯ**

\_\_\_\_\_ класса, которые переводятся в следующий класс, ф.и.о. /полностью/

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

ф.и.о. учащихся, которые переводятся условно /предмет/

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

**Приложение №1-б**

к Положению о порядке и основаниях  
перевода и отчисления учащихся

Справка об уровне освоения учащимися соответствующей образовательной программы учебного  
года(\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)учебный год)

\_\_\_\_\_класс, \_\_\_\_\_  
(предмет)

№ п/п	Ф. И. О.	Количество часов			% освоения соответствующей образовательной программы учебного года
		по плану	фактически	отработано	

Учитель

\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

Родителям \_\_\_\_\_

Уважаемы \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Жарынская основная школа» сообщает, что Ваш(а) сын(дочь)

имеет академическую задолженность по предмет \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета Школы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_) переведен в \_\_\_\_\_ класс УСЛОВНО.

План – задание по ликвидации академической задолженности разработано и выдано учащемуся.

Кл.руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

Со статьёй 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 с изменениями и дополнениями, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ознакомлены

ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_

(в 2-х экземплярах - 1-й экземпляр с подписью родителей хранится в личном деле ученика, 2-й экземпляр остается у родителей)

**Приложение №3**

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

**Протокол ликвидации академической задолженности**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Жарынская основная школа»

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Фамилия, имя и отчество учителя \_\_\_\_\_

\*Фамилия, имя и отчество председателя комиссии \_\_\_\_\_

\*Фамилия, имя, отчество членов комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер варианта, билета, теста, тема работы, другое	Оценка	Годовая и (или) итоговая оценка для 2-9 класса; «освоил», «не освоил»

**Академическая задолженность ликвидирована (не ликвидирована)**

(нужное подчеркнуть)

Учитель \_\_\_\_\_

\*Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\*Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**\*при проведении промежуточной аттестации во второй раз**

*Хранится с материалами, отражающими работу с учащимися, переведенными условно.*