МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖАРЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Л.С.ОСИПЕНКОВА»

(МБОУ «ЖАРЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2024 № 17

О проведении всероссийских

проверочных работ.

 На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Рославльского комитета образования от 27.02.2024 № 67 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кукушкину Аллу Александровну, заместителя директора по УВР, ответственным школьным организатором проведения ВПР, техническим специалистом (лицом ответственным за информационную безопасность).
2. Провести ВПР для учащихся 4-8 классов в штатном режиме в указанные ниже даты, назначить организаторами и наблюдателями следующих сотрудников школы :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  | Наименование предмета, **номер кабинета** | Дата ВПР по предмету | Номер урока,(время) | организатор(педагог) | наблюдатель (рабочий по комплексному обслуживанию) |
| 4 | Русский язык, 7 | 03.04.202405.04.2024 | 2 урок 9- 203 урок 10-10 | Сапунова Л.А.Сапунова Л.А. | Милякова Г.М. |
| Окружающий мир,7 | 19.03.2024 | 2 урок 9- 20 | Бурсов С.П. | Милякова Г.М. |
| Математика,7 | 21.03.2024 | 2 урок 9- 20 | Митрошина Н.М. | Милякова Г.М. |
| 5 | Русский язык, 2 | 22.03.2024 | 3 урок 10-10 | Афанасенков Ю.Н. | Милякова Г.М. |
| Математика, 16 | 04.04.2024 | 2 урок 9- 20 | Воробьёва Н.Н. | Милякова Г.М. |
| История, 12 | 20.03.2024 | 3 урок 10-10 | Бурсов С.П. | Милякова Г.М. |
| Биология, 14 | 09.04.2024 | 3 урок 10-10 | Осипенкова Е.В. | Милякова Г.М. |
| 6 | Русский язык, 13 | 05.04.2024 | 3 урок 10-10 | Афанасенков Ю.Н. | Милякова Г.М. |
| Математика, 16 | 22.03.2024 | 2 урок 9- 20 | Воробьёва Н.Н. | Милякова Г.М. |
| Предмет 1, 14 | 03.04.2024 | 3 урок 10-10 | Бурсов С.П. | Милякова Г.М. |
| Предмет 2, 12 | 10.04.2024 | 3 урок 10-10 | Сапунова Л.А. | Милякова Г.М. |
| 7 | Русский язык, 13 | 09.04.2024 | 3 урок 10-10 | Сапунова Л.А. | Милякова Г.М. |
| Математика, 16  | 19.03.2024 | 2 урок 9- 20 | Осипенкова Е.В. | Милякова Г.М. |
| Предмет 1, 14 | 21.03.2024 | 2 урок 9- 20 | Маслова Т.А. | Милякова Г.М. |
| Предмет 2, 12 | 05.04.2024 | 2 урок 9- 20 | Матвеева Н.Ю. | Милякова Г.М. |
| 8 | Русский язык, 13 | 20.03.2024 | 2 урок 9- 20 | Воробьёва Н.Н. | Милякова Г.М. |
| Математика, 16 | 09.04.2024 | 3 урок 10-10 | Осипенкова Е.В. | Милякова Г.М. |
| Предмет 1, 14 | 22.03.2024 | 2 урок 9- 20 | Алексеенкова Е.Е. | Милякова Г.М. |
| Предмет 2, 12 | 04.04.2024 | 2 урок 9- 20 | Воробьёва Н.Н. | Милякова Г.М. |

* **ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора**

- в 6 классе  Предмет 1\2 -  один из двух предметов («История», «Обществознание») и Предмет 2\1 - один из двух предметов («Биология», «География»);

- в 7 классе Предмет 1\2 - один из двух предметов («История», «Обществознание») и Предмет 2\1 - один из трех предметов («Биология», «География», «Физика»);

- в 8 классе Предмет 1\2 - один из трех предметов («История», «Обществознание», «География») и Предмет 2\1 -  один из трех предметов («Биология», «Физика», «Химия»).

**3.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного школьного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному организатору проведения ВПР.

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Матвееву Н.Ю., учителя начальных классов, руководителя ШМО.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-8 классах Воробьёву Н.Н., учителя физической культуры, руководителя ШМО.
3. Ответственному школьному организатору проведения ВПР организовать работу в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, размещенному на сайте, а именно:
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР по полученному логину и паролю доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
	3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	4. Распечатать варианты ВПР на всех участников
	5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код произвольно из имеющихся (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Организовать проверку ответов учащихся с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР)
	8. Получить и заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	9. Загрузить форму сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР)
	10. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.
	11. Обеспечить хранение работ участников в течение одного календарного года.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предмет | класс | Состав |
| председатель комиссии | член комиссии | член комиссии |
| Русский язык | 4-8 | Кукушкина А.А. | Митрошина Н.М. | Митрошин А.И. |
| Математика | 4-8 | Митрошин А.И. | Бурсов С.П. | Алексеенкова Е.Е. |
| Окружающий мир | 4 | Митрошин А.И. | Матвеева Н.Ю. | Алексеенкова Е.Е. |
| История | 5-8 | Кукушкина А.А. | Митрошина Н.М. | Афанасенков Ю.Н. |
| Биология | 5-8 | Кукушкина А.А. | Матвеева Н.Ю. | Маслова Т.А. |
| География | 6-8 | Митрошин А.И. | Алексеенкова Е.Е. | Маслова Т.А.. |
| Обществознание | 6-8 | Митрошин А.И. | Митрошина Н.М. | Афанасенков Ю.Н. |
| Физика | 7-8 | Митрошин А.И. | Бурсов С.П. | Осипенкова Е.В. |
| Химия  | 8 | Кукушкина А.А. | Маслова Т.А. | Осипенкова Е.В. |

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

1. Утвердить:

7.1. Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году для организаторов в аудитории;

7.2. Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году для ответственных организаторов ОО;

7.3. Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в 2024 году для независимых наблюдателей;

7.4. Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2024 году;

7.5. Инструкция по работе с системой удаленной проверки «Эксперт»

1. Организовать всем сотрудникам работу по подготовке, проведению и обработке материалов ВПР в соответствии с указанными в пункте 7 настоящего приказа инструкциями.
2. Назначить дежурными в коридорах и рекреации во время проведения ВПР следующих сотрудников:
	1. Маслова Т.А., воспитатель
	2. Безрученкова В.В., рабочий по комплексному обслуживанию
3. Установить, что
* участие учащихся в ВПР является обязательным; учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска;
* рассадка учащихся проводится по одному - два участника за партой;
* учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30;
* ВПР проводятся на 2-3 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания);
* в связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме производится запись в журнале: «ВПР. Далее - название темы (для самостоятельного изучения)»;
* при выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов (можно использовать черновик);
* иметь при себе мобильный телефон не запрещено, однако пользоваться им нельзя;
* результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса;
* по результатам проведения ВПР отметки не выставляются в журнал (однако, с целью поддержки обучающихся, успешно справившихся с работой, можно выставить им в журналы отметки 4 - "хорошо" и 5 - "отлично");
* результаты ВПР не влияют на годовую / итоговую оценку по предметам.
1. Провести родительские собрания (встречи с родителями (законными представителями)) с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР, информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР, в том числе через сайт школы (Ответственный - Кукушкина А.А., заместитель директора по УВР)
2. Ознакомить учащихся со сроками и процедурой написания ВПР (Ответственные - педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кукушкину А.А., заместителя директора по УР.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Митрошин

С приказом ознакомлены: